

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Pro Scientia Aranyérem kitüntetés online pályázati űrlapjához (2019)

A Pro Scientia Aranyérem pályázat útján, a szekciók felterjesztése alapján az Országos Tudományos Diákköri Tanács ítéli oda. A szabályzatnak megfelelően 2019-ben legfeljebb 45 Pro Scientia Aranyérem és 2 Pro Arte Aranyérem, valamint egy **Junior Pro Scientia Aranyérem** kiosztására kerül sor. **A Junior Pro Scientia Aranyérem pályázattal kapcsolatos tudnivalókat külön tájékoztató tartalmazza.**

- Pályázni a szabályzatban szereplő feltételek teljesülése esetén az OTDT online rendszerén keresztül lehet, a rendszerből kinyomtatott és aláírt (a hallgató és a TDT-elnök által) nevezési lap egy példányát postai úton is meg kell küldeni az OTDT Titkárságnak.

Cím: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
OTDT Titkárság
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Kérjük, a borítékra írják rá: PSA PÁLYÁZAT

- A pályázat a pályázó által **egyéni**leg, vagy az intézményi/kari/szakterületi TDT/TDK elnök által intézményi/kari/szakterületi szinten **összegyűjtve**, de mindenképpen az intézményi/kari **TDT/TDK elnök ajánlásával** ellátva küldendő be.
- Az alapfeltételek teljesülését igazoló dokumentumok (OTDK I. helyezést igazoló oklevél másolata, az index-másolata, legalább egy idegen nyelvből állami vagy államilag elismert középfokú C típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítványának másolata és az intézményi/kari TDT/TDK elnök ajánlása) hiányában a pályázat formai okokból elutasításra kerül. Valamennyi, **a pályázatban feltüntetett dokumentumot szükséges az OTDT online rendszerbe feltölteni** (szkennelve).
- Az odaítélés során elsősorban azokat az eredményeket veszik számításba a döntéshozók, amelyeket megfelelően **dokumentált** a pályázó. A beküldött melléletek típusát az elektronikus változatban kell megjelölni vagy értelemszerűen megnevezni az arra vonatkozó választási lehetőségeknél.
- Az odaítélésnél **kizárólag a graduális képzésben elért eredmények vehetőek figyelembe, a végzés utániak nem.** (Az OTDK esetében az intézményi TDK-konferencia idején meglévő státusz számít, ami mutatja, hogy a pályamunka graduális képzés keretében készült. Ugyanez igaz a publikációkra is! Kérjük, csak a graduális képzés keretében készített publikációit tüntesse fel).
- A konferenciákra beküldött és megjelent kivonatokat (rezümé/absztrakt) nem a publikációknál, hanem a szakmai rendezvényenél kell feltüntetni, mellékelni, és az ezt igazoló dokumentumot **feltölteni az OTDT online rendszerbe.**

Az online nevezéssel kapcsolatos információk:

- A Pro Scientia Aranyérem pályázatot az **OTDT online rendszerébe belépve tudja benyújtani** (ehhez kérjük, használja az OTDK nevezéskor megadott felhasználói nevét és jelszavát).
- **A pályázati adatokat a felső menüsorban a „Pro Scientia Aranyérem” főmenü**n belül a „Pro Scientia nevezés” almenüpontban **tudja megadni**, és a dokumentumokat is itt tudja feltölteni.

- Kérjük, hogy az adatokat értelemszerűen töltsse ki. Amennyiben doktorandusz vagy dolgozik, pipával jelölje a megfelelő négyzetben, így megjelennek az ehhez kapcsolódó kitöltendő adatsorok.
- A rendszerben szereplő, az OTDK nevezés során megadott adatokat kérjük, ellenőrizze, amennyiben szükséges, javítsa.
- A tudományos teljesítményt a „*PSA nevezés – szakmai eredmények*” menüpontban tudja rögzíteni. Ehhez az szükséges, hogy az „*Új elem felvitele*” pontban kiválassza a feltölteni kívánt dokumentum típusát (a legördülő menüből), a „*Hozzáadás*” gombra kattintva beírja az adott dokumentumra vonatkozó szükséges adatokat. Ezt követően a „*Mentés*” gombra kattintva kell elmenteni azokat, majd a „*Dokumentumok/igazolások feltöltése*” panelen tudja feltölteni az adatok igazolásául szolgáló anyagokat (a felöltést úgy tudja megtenni, mintha egy e-mail-hez csatolna fájlt). Itt kérjük, mindig rögzítse a dokumentum típusát is. A „*Feltöltés*” gombra kattintva az igazoló dokumentum bekerül a rendszerbe (új dokumentum feltöltésekor az előző felülíródik). A „*Visszatérés a listához*” gombra kattintva folytathatja az űrlap kitöltését és így több dokumentum is feltölthető egy adatsorhoz. Egy tevékenységtípusnál/eredménynél ez a folyamat többször is megismételhető. Az elmentett adatokat a „*Korábban feltüntetett dokumentumok*” panelen láthatja és javíthatja, ehhez az szükséges, hogy kiválassza a dokumentumot, majd a módosítást követően ismételtelen elmentse.

Tevékenységtípusok, eredmények:

- ***TDK-eredmény:*** ebben a pontban az intézményi TDK-kon és az OTDK-kon elért eredményeket szükséges bemutatni. A rendszerben szereplő pályamunkák megjelennek (ha több pályamunka szerepel, akkor a legördülő menüből választva tudja mindegyiket megnézni és kiegészíteni, az igazoló dokumentumokat feltölteni), kérjük, amennyiben valamely adat hiányzik, azt pótolja. Amennyiben a rendszerben nem szereplő TDK-pályamunkája van, azt kérjük, rögzítse („*Új elem*” és *Hozzáadás*”), az adatok megadásával. Valamennyi TDK pályamunkát kérjük feltüntetni - akkor is, ha nem ért el helyezést az intézményi konferencián vagy nem javasolták az OTDK-ra. Az OTDK-kon elért eredményeket is kérjük, mutassa be. Az eredmények **igazolásához az oklevelek/az intézményi TDT-elnök által kiállított igazolás feltöltése kötelező, kérjük, erre figyeljen** (az igazolás típusát is szükséges feltüntetnie).
- ***Egyéb TDK eredmény:*** az intézményközi TDK-konferenciákon, más konferenciákon (pl. rektori ösztöndíj pályázatokon) bemutatott TDK-pályamunkák.
- ***Egyéb TDK tevékenység:*** itt nyílik lehetőség különböző tevékenységek felsorolására, ilyenek lehetnek pl.: TDK konferenciák, TDK-s nyári iskolák, szakmai előadások szervezése, részvétel az intézményi/kari TDT munkájában, a TDK népszerűsítésében, alsóbb évesek TDK munkájának ösztönzésében, szakmai segítésében stb., kérjük, a pontos leírást rögzítse a szöveges mezőben.
- ***Tudományos publikációs tevékenység:*** elsőként kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki a publikációs tevékenység típusát. A publikációkhoz kérjük feltölteni és mellékelni a megjelölt tanulmány eredeti vagy másolati példányát, különlenyomatát. Amennyiben a különlenyomat fejléce és/vagy lábléce nem tartalmazza a kiadvány adatait (név, megjelenés éve, évfolyam, szám, oldalszám), akkor feltölteni és mellékelni kell a borító, a tartalomjegyzék és a tanulmány jól olvasható másolatát. A megjelenés alatti publikációk esetében együttesen a kézirat és a megjelentetésre vonatkozó szerkesztőségi szándéknyilatkozat másolata is elfogadható dokumentumként, ezt a megfelelő résznél jelölje és mellékelje a szerkesztő értesítő levelét. Amennyiben a publikáció online elérhető, kérjük, a „*Link*” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.

- **Szakmai rendezvény:** ebben a pontban a konferenciákon történő megjelenést kérjük feltüntetni. Kérjük, elsőként válassza ki a legördülő menüből a rendezvény típusát. Az absztrakt adatai mellett beküldhető minden olyan egyéb dokumentáció is, amely a pályázó részvételét egyértelműen igazolja (pl. programfüzet, igazolás stb.). A konferenciaszereplések esetén kérjük továbbá mellékelni (ha volt) az absztrakt másolatát. Amennyiben a rendezvényen történt részvétele honlapon is megjelent, a „Link” sorban kérjük, jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- **Nyelvvizsga: kötelezően kitöltendő!** A pályázathoz legalább egy idegen nyelv ismerete (állami vagy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgálattal igazolva) szükséges. A pályázathoz kérjük feltölteni és mellékelni a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát. **Nyelvszakos bölcsész pályázó esetében alapfeltételként további egy idegen nyelv nyelvvizsgálattal igazolt ismerete szükséges.**

Tanulmányi átlagok: Kérjük, hogy a súlyozott kreditátlagot adja itt meg félévenként (teljesített kreditszám szorozva a tárgyra kapott osztállyal, majd az így kapott szorzatok összeadása és elosztása a teljes teljesített kreditszámmal).

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\sum(\text{megszerzett kreditpont} * \text{osztályzat})}{\sum \text{megszerzett kreditpont}}$$

A tanulmányi átlag mellett tüntesse fel, hogy az adott félévben mennyi volt a teljesített kreditszáma. Kérjük, hogy a különböző képzéstípusok szerint adja meg eredményeit, amennyiben tanulmányait több képzéstípusban folytatta. Az igazoló dokumentumokat kérjük feltölteni.

- **Demonstrátori tevékenység:** a demonstrátori tevékenységre vonatkozó adatokat szükséges itt értelemszerűen megadni.
- **Végzettség:** kérjük, ebben a pontban felsőoktatási végzettségének (végzettségeinek) adatait tüntesse fel.
- **Tanulmányút:** a külföldi tanulmányutak adatait kell értelemszerűen kitölteni.
- **Díj, kitüntetés:** az elnyert díjakat, kitüntetéseket kell értelemszerűen feltüntetni.
- **Tagság:** az egyesületi, illetve bizottsági tagságnál szíveskedjen megadni, hogy milyen minőségben tagja az adott szervezetnek, pl. tag, alapító tag, kuratóriumi tag, elnök, titkár stb.
- **Egyéb eredmény:** ebben a pontban a szöveges mezőben minden olyan egyéb információt feltölthet, amelyet a pályázat benyújtásához fontosnak tart.
- **Középiskolás eredmények:** Nem kell kitölteni!
- **TDT-elnök javaslata:** a pályázatnak feltétlenül tartalmaznia kell, ezért kérjük, hogy az aláírt ajánlást szkennelve mindenképpen töltsse fel az OTDT online rendszerbe.

Pályázat véglegesítése:

A pályázatot a „PSA nevezés véglegesítés” menüpontban tudja véglegesíteni. Amennyiben valamely kötelező adat/dokumentum hiányzik, azt a rendszer jelzi, és nem engedélyezi a véglegesítést. Kérjük, a sikeres véglegesítést követően a pályázati lapot egy példányban nyomtassa ki, írja alá, és küldje meg az OTDT Titkárságának.

Határidők:

Pályázat beküldésének határideje: **2019. május 6. (postabélyegző dátuma)**

Beküldési cím: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, OTDT Titkárság

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. Kérjük, a borítékra írják rá: **PSA PÁLYÁZAT**

A pályázatokat az érintett szakmai bizottság vagy az általa, a pályázat elbírálására létrehozott bizottság elnökének az OTDT Titkárság megküldi **2019. május 20-31.**

A szakmai bizottsági felterjesztések beküldési határideje az OTDT Titkárság részére:
2019. június 7.

A felterjesztett pályázatok megküldése a megjelölt döntés-előkészítő albizottságokhoz:
2019. június 14.

A döntés-előkészítő albizottságok ülései: **2019. június 28.**

A döntéshozó főbizottság ülése: **2019. június 28.**

Az eredmény OTDT honlapján történő közzététele: **2019. június 28.**

A pályázók és a szakmai bizottságok értesítése a döntésről: **2019. július 3.**

A Pro Scientia Aranyérem ünnepélyes átadására **2019 novemberében** kerül sor, hagyományosan a Magyar Tudományos Akadémia Dísztermében.