

**FELHÍVÁS**  
**a XXIX. Országos Tudományos Diákköri Konferencia**  
**Közgazdaságtudományi Szekciójában való részvételre**

---

**A rendezvény helyszíne:**

**Debreceni Egyetem**  
**Közgazdaságtudományi Kar**

Cím: 4028 Debrecen  
Kassai út 26.

Telefon: 06 (52) 416-580

Fax: 06 (52) 419-728

**Debreceni Egyetem**  
**Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar**

Cím: 4032 Debrecen  
Böszörményi út 138.

Telefon: 06 (52) 508-444

E-mail: [kozgtdk2009@econ.unideb.hu](mailto:kozgtdk2009@econ.unideb.hu)

Honlap: <http://www.kozgotdk09.econ.unideb.hu>

**Ügyvezető elnök: Dr. Láng Eszter**  
tszv. egyetemi docens, kari TDK elnök  
DE KTK  
Világgazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék  
Telefon: 06 (52) 416-580/77045  
Fax: 06 (52) 419-728  
E-mail: [eszter.lang@econ.unideb.hu](mailto:eszter.lang@econ.unideb.hu)

**Ügyvezető titkár: Dr. Tikász Ildikó Edit**  
egyetemi tanársegéd, kari TDT-elnök  
DE AVK  
Vidékfejlesztési és Agrárgazdaságtani Tanszék  
Telefon: 06 (52) 526-929  
E-mail: [tikaszildi@agr.unideb.hu](mailto:tikaszi@agr.unideb.hu)

**Hallgatói képviselő: Szilágyi Ágnes**  
egyetemi hallgató  
DE KTK  
Telefon: 06-52-416-580/77071  
E-mail: [szilagyi-agnes@hotmail.com](mailto:szilagyi-agnes@hotmail.com)

**Az Országos Tudományos Diákköri Tanács, valamint a rendező Debreceni Egyetem meghirdeti a XXIX. Országos Tudományos Diákköri Konferencia Közgazdaságtudományi Szekcióját, és kéri a tudományos kutatással foglalkozó egyetemi és főiskolai diákokat, hogy színvonalas pályamunkájukkal vegyenek részt a szekció munkájában. Pályázhatnak azok a Bachelor és Master nappali képzésben, levelező- és távoktatásban (E-learning) részt vevő hallgatók, akik a jogosultság megszerzésekor (intézményi TDK benyújtása és megvédése) még nem töltötték be a 30. életévüket.**

### **A rendezvény időpontja:**

2009. április 6-8.

A felhívás összes dokumentuma az Interneten, a következő címen érhető el:  
<http://www.otdt.hu>; <http://www.kozgotdk09.econ.unideb.hu>

Az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága (későbbiekben Szakbizottság) a korábbi évek tapasztalatai alapján úgy döntött, hogy összetett, átfogó tagozatokat állít fel, amelyeket a beérkezett dolgozatok számától és témájától függően tovább bonthat vagy összevonhat.

### **A szekció tervezett tagozatai a következők:**

Gazdaságelmélet, gazdaságtörténet, gazdaságpolitika  
Közgazdasági módszertan és statisztika  
Regionális gazdaságtan és területfejlesztés  
Világgazdaság és nemzetközi gazdasági kapcsolatok  
Ágazati gazdaságtan és információ-gazdaságtan  
Környezet-gazdaságtan  
Számvitel, vállalati gazdálkodás  
Tőke- és pénzpiac, vállalatfinanszírozás  
Humán erőforrás-menedzsment és munkaerőpiac  
Kontrolling és logisztika  
Marketing  
Vezetés, szervezés, stratégiai menedzsment  
Gazdasági informatika és e-business

A konferencia hivatalos nyelve a magyar. A dolgozat beadható angol vagy német nyelven is, az előadást azonban magyarul kell megtartani.

**A szekció elektronikus levelezési címe:** [kozgotdk09@econ.unideb.hu](mailto:kozgotdk09@econ.unideb.hu)

**A szekció honlapcíme:** [www.kozgotdk09.econ.unideb.hu](http://www.kozgotdk09.econ.unideb.hu)

**A szekció postacíme:**  
**Debreceni Egyetem**  
**Közgazdaságtudományi Kar**  
**OTDK-titkárság**  
**Debrecen**  
**Kassai út 26.**  
**4028**

A nevezés az OTDT-hez és a rendező intézményhez **külön** történik. Mindkét esetben a nevezés **határideje (postabélyegző): 2009. január 9. (péntek)**

**Az OTDT-hez beküldendő** (az **on-line** nevezésen túl), kinyomtatva:

- a nevezési lap pályázó ~~és a konzulens~~ által aláírt példánya;
- 1 oldalas összefoglaló (rezümé) magyar nyelven;
- az intézményi összesített jegyzék.

### A rendező intézményhez beküldendő:

- az OTDT-hez elküldött nevezési lap másolata nyomtatott formában;
- az intézményi összesített jegyzék másolata;
- 1 oldalas összefoglaló magyar nyelven (az intézmény közös CD-n is elküldi);
- a dolgozat két nyomtatott példányban és CD-n.

A többszerzős dolgozatok esetén kérjük a szerzőket, hogy a tartalomjegyzékben tüntessék fel, mely rész kinek az önálló munkája).

**A dolgozatot a hallgatónak a rendező intézmény elektronikai falára is fel kell töltenie!**

### Beküldendő dokumentumok ellenőrző listája

	Rendező intézményhez					OTDT-hez		
	nevezési lap másolat	rezümé	rezümé elektronikusan	Dolgozat (2 pl)	Dolgozat elektronikusan	Nevezési lap on-line	aláírt nevezési lap	Rezümé
XY								
WZ								
Küldő intézmény	intézményi összesített jegyzék					intézményi összesített jegyzék		

A nevezési díj **dolgozatonként 5000.- Ft**, amelyet a küldő intézmény a rendezők által kibocsátott számla alapján köteles átutalni a rendező intézménynek.

A később megállapítandó részvételi díjat ugyancsak a rendező intézmény által kibocsátott számla alapján kell átutalni. Ennek összegéről a szekció honlapján a későbbiekben adunk tájékoztatást.

A pályamunkáról készült rezümé terjedelme 20–25 sor legyen a mellékelt minta szerint (*1. számú melléklet*).

A dolgozat **formai követelményeit** a *2. számú melléklet* tartalmazza, amelynek **betartása** a szakbizottsági döntés alapján **kötelező**.

A dolgozatokat két (bekötött vagy befűzött) példányban és CD-n (archiválás végett), az összefoglalókkal együtt kell a fent megjelölt címre eljuttatni, ügyelve a határidő betartására. A határidőn túl beküldött dolgozatokat a Szakbizottság visszaküldi, és a nevezés érvénytelenné válik. Az eddigiektől eltérően a dolgozatokat nem jelígyesen, hanem névvel és címmel ellátva kérjük beküldeni. A dolgozaton ne szerepeljen a beküldő intézmény megnevezése így a konzulens(ek) vagy az intézmény neve, köszönetnyilvánítás stb. A dolgozatok elbírálásáról a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság gondoskodik a mellékletben szereplő szempontok figyelembevételével (*3. számú melléklet*).

### Az elbírálás módja:

A szakmai bizottság minden tagozathoz kialakít egy, a tagozat zsűrijével megegyező, négy fős bíráló bizottságot, melynek három tagja felsőoktatási intézményből érkező bíráló, a negyedik tag a szakma felsőoktatási intézményen kívüli kiváló képviselője. A bizottság elnöke minden esetben felsőoktatási intézményhez kapcsolódik, a szakma képviselője

társelnöki funkciót lát el. Az írásbeli bírálatok esetében, ha egy dolgozatnál a két bírálat között 10 pontnál nagyobb különbség van, akkor kötelező jelleggel – az adott dolgozatot nem bíráló tagozat zsűritagjai közül – harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Az első két bírálat közül a harmadik bírálat értékeléséhez közelebb álló bírálatot kell mérvadónak tekinteni. Amennyiben a dolgozat idegen nyelven íródik (angol vagy német) a bíráló nem feltétlenül kell, hogy tagja legyen a tagozat bíráló bizottságának. Abban az esetben, ha a két bírálat átlagpontszáma nem éri el a 16 pontot (40%-ot) a dolgozat nem kerülhet bemutatásra, és erről a rendező intézmény a nevezőt legkésőbb 10 munkanappal a konferencia megkezdése előtt értesíti. Az értékelésnél a korábbi gyakorlatnak megfelelően a dolgozat és a szóbeli prezentáció 50-50%-os arányban kerül beszámításra. Az előadás bírálati, értékelési szempontjait a *4. számú melléklet* tartalmazza.

A tagozati zsűrik a bemutatott dolgozatok értékelése után két rangsort fognak felállítani: egy *Bachelor rangsort* és egy (Bachelor és Master dolgozatokat egyaránt magába foglaló) *abszolút rangsort*.

A felsorolt dokumentumokat, pályamunkákat és az összefoglalókat csak a nevező intézmények küldhetik be, a felhívásnak megfelelően. A Szakbizottság kéri a karokat, hogy szíveskedjenek valamennyi dolgozatnál javaslatot tenni arra a tagozatra, ahová a dolgozat legjobban besorolható (a hallgató ezt a nevezési lapon tünteti fel).

Debrecen, 2008. január 20.

**Dr. Bakacsi Gyula**  
tszv. egyetemi docens  
az OTDT Közgazdaságtudományi  
Szakmai Bizottságának elnöke

**Dr. Láng Eszter**  
tszv. egyetemi docens  
az OTDK Közgazdaságtudományi  
Szekciójának ügyvezető elnöke

**A rezümé formátuma**

---

A rezümé formátuma (formázás nélküli dokumentum!)

(enter)

Kovács Éva

III. évf. (illetve a végzés éve)

Gazdálkodási Szak

(enter)

Szegedi Tudományegyetem

(enter)

Konzulens: Dr. Kiss Márta

egyetemi docens

(enter)

Magyar nyelvű cím

Angol nyelvű cím

(enter)

A rezümét Microsoft Word programmal kérjük elkészíteni (lehetőleg a '97-es verziónál ne legyen régebbi és ne legyen 2007-es sem), 12-es Times New Roman betűtípussal, sorkizárással, sorvégi szóelválasztás nélkül, szimpla sorközzel, körben 2 cm-es margóval, maximum 25 sorban (egy A/4-es oldal). Az egyes bekezdések a sor elején kezdődjenek.

A rezümében kérjük, ne használjanak semmilyen formázást!

Az összeállított rezümét kérjük 1 példányban kinyomtatva, valamint CD-n mellékelve. Egy intézményből 1 CD-re kerüljenek rá összegyűjtve az egyoldalas összefoglalók.

## **Útmutató az OTDK dolgozat elkészítéséhez**

---

### **Általános előírások**

Az OTDK-dolgozat terjedelme a formai követelményeket figyelembe véve maximum 80 oldal lehet, mellékletek nélkül. A dolgozatot befűzve vagy bekötve 2 példányban kell beadni **2009. január 09-ig**. A dolgozatot bírálatra az OTDK-szekció Bizottsága adja ki egy belső és egy külső bírálónak. A bírálók a megadott bírálati szempontok alapján véleményezik és pontozzák a dolgozatot.

### **Formai követelmények**

A dolgozatot számítógépen, MS Word szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 13-as betűnagysággal, 1,5-es sorközzel. A kinyomtatott és befűzött, illetve bekötött példányokkal együtt a dolgozatot be kell adni CD-n is. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a **kézirat lezárásának időpontját** határozzák meg, év-hónap pontos megjelölésével, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

### **Külső borító**

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „OTDK-dolgozat” elnevezés 14-es betűnagysággal. A szerző neve a bal alsó sarokba, valamint ha BA képzésben írta a dolgozatot, a BA jelzés a név alá kerüljön (balra zárva), a 2009-es évszám pedig a lap aljára, középre, szintén 14-es betűnagysággal.

### **Belső borító**

A belső borítón kérjük feltüntetni a dolgozat címét 14-es betűnagysággal, magyar és angol nyelven.

### **A dolgozat felépítése**

A belső borítót a tartalomjegyzék, táblázat- és ábrajegyzék követi, oldalszámozás nélkül. A szövegrész a következő oldalon kezdődik, 1. oldalszámmal. Az oldalszám a lap aljára, a jobb sarokba kerüljön. A margó minden oldalon 2,54-2,54 cm, és a kötéshez +0,63 cm a baloldalon.

A dolgozatot decimális rendszerben kell tagolni, a tartalomjegyzékben rögzítetteknek megfelelően. Az egyes fejezetcímeket vastagon szedett NAGYBETŰVEL, az alfejezetek címeit vastagon szedett kisbetűkkel kell írni. A szövegek közti kiemeléseket dőlt kisbetűvel jelöljük.

A táblázatok a statisztikai előírások szerint készítenők. A táblázat címe a táblázat felett, vastag betűkkel, középen szerepeljen. Ez alatt, jobbra rendezve tüntessük fel a táblázat sorszámát, folyamatos számozással. A táblázatban pontosan fel kell tüntetni a mértékegységet, a fejléctet vastag betűvel kell írni. Az oldalléc balra, a többi oszlop közepre igazodjon. A táblázat alatt pedig a forrás feltüntetése szükséges.

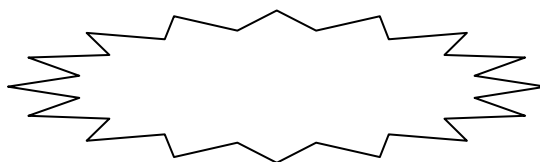
## A mezőgazdasági üzemek száma 2005. december 31-én

1. táblázat

	XXX	YYY	VVV	ZZZ
AAA				
BBB				
CCC				

*Forrás: Howarth [1999]*

Az ábrák címe a sorszámmal együtt az ábrák alján szerepeljen. A forrás itt is feltüntetendő.



1. ábra: **A vállalati információk terjedése**

*Forrás: Horváth S. [2005]*

A grafikonok ábrázolása koordináta-rendszerben, pontosan szükséges.

**Hivatkozások.** Alapvetően kétféle hivatkozás lehetséges:

- Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni. A felső idézőjel után a szerzőre és zárójelben a kiadás évére, valamint az oldalszámra, ahonnan idéztünk. Például: (Kozma – Tari [1998] 18. o.) Ha ugyanazon szerző, ugyanazon évben megjelent több munkájára is hivatkozunk, akkor az évszám mellett az ábécé kisbetűit szerepeltetjük a megjelenés idejének megfelelően, az a-nál kezdve, pl. (Kozma [1998a] 18. o.), vagy (Kozma [1960b] 71. o.). Három vagy többszerzős műre hivatkozáskor (Benet et al. [2003] 35. o.) a hivatkozás szövegbeli formája.
- A nem szó szerinti idézet esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és szögletes zárójelben a mű megjelenésének éve, például: (Kozma [1998a])

Az **irodalomjegyzék** a dolgozat végén legyen, a szerzők szoros abc-szerinti felsorolásával. Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Azonos szerző ugyanazon évben megjelent műveit az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelentetni, ahogyan azt a szövegben is alkalmaztuk (pl. Howarth [1999a], Howarth [1999b]). Folyóiratok esetében és tanulmánykötetekenél az oldalszámot (-tól -ig) is fel kell tüntetni. A magyar és külföldi szerzők esetén, továbbá többszerzős munkákra történő hivatkozásnál az alábbi példa szerint kell eljárni:

Benet Iván: Rendszerváltás és agrárgazdaság. In: A magyar agrárgazdaság jelene és kilátásai. Magyarország az ezredfordulón - Stratégiai kutatások a Magyar Tudományos Akadémián. Budapest, 1997. 67-72. o.

Howarth, W. R. [1990]: Farming for farmers? (2nd ed.), *Institute of Economic Affairs*, London

Kovács Árpád [2002]: Az Állami Számvevőszék megújult stratégiájáról. *Pénzügyi Szemle*, Budapest, 2-5. old.

Benet Iván – Petrik Pál– Zoltán András – Vass Tibor [2003]: Agrárgazdasági feladataink az EU-csatlakozás fényében. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest

Internetes források (letöltések) hivatkozása a következő: a teljes internetes cím (weboldal elérési címe) és a letöltés pontos dátuma (év.hónap.nap):  
[http://www.hvg.hu/cgi/upfrm/upfrm.cgi?main=/new/sajtosz/napi\\_sajto.htm%235id=](http://www.hvg.hu/cgi/upfrm/upfrm.cgi?main=/new/sajtosz/napi_sajto.htm%235id=) (letöltve: 2006. október 9.), valamint szerző és cím, ha van: pl. Olson, N. B. (ed.) Cataloging Internet resources. In: <http://www.purl.org/oclc/cataloging-internet>

A dolgozathoz **mellékletek** csatolhatók, amelyeket az irodalomjegyzék után, római számokkal jelölt oldalszámozással ellátva kell elhelyezni. A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalójának illusztrálására szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott, legújabb „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

